

→ Plus de 500 agents



→ Une politique volontariste et ambitieuse

→ Au cœur de la Drôme et au pied du Vercors, Romans bénéficie d'un patrimoine exceptionnel

ville-romans.fr/découvrir/territoire-dynamique

→ **DIRECTION ATTRACTIVITÉ DÉVELOPPEMENT INNOVATION**

11 agents :

Foncier – Adressage

Recensement

Développement

CHARGÉ DE MISSION FONCIER (H/F)

CE QUE NOUS POUVONS ACCOMPLIR ENSEMBLE :

! Afin d'œuvrer pour la mise en place de la stratégie immobilière au service du projet de territoire, vous aurez en charge la **conduite des procédures d'acquisition et de cession foncières** (échange avec les intervenants vendeur/acquéreur, avis domanial, suivi des actes notariés, rédaction des délibérations, ...), ainsi que le suivi des **conventions et opérations** avec l'**Etablissement Public Foncier de l'Ouest Rhône-Alpes**,

! Vous assurerez la **gestion patrimoniale et locative** en partenariat avec le gestionnaire foncier au travers du suivi administratif et budgétaire des baux et conventions, mais aussi des copropriétés, du suivi de l'imposition des bâtiments communaux ainsi que la mise à jour de l'observatoire du patrimoine,

! En l'absence du gestionnaire foncier, vous serez amené à **suivre les Déclarations d'Intention d'Aliéner** et autres déclarations de cession, vous **gérez le suivi et demande d'adressage**,

! Vous serez **en charge du recensement communal** et adjoint au coordonnateur du **Répertoire des Immeubles Localisés (RIL)**.

VOUS ETES ATTIRE(E) PAR LE SERVICE PUBLIC ET VOUS SOUHAITEZ VOUS Y INVESTIR :

! Vous avez une **formation en droit public, en immobilier et/ou en notariat**, vous disposez d'une **expérience** en collectivité ou dans le privé dans les **domaines du droit public, foncier, immobilier et notariat**,

! Vous souhaitez **œuvrer pour des projets** qui participeront au **développement d'un territoire**.

Nous vous invitons à adresser votre candidature (lettre de motivation & CV) **avant le 12 juillet 2024 par courriel** : recrutement@ville-romans26.fr ou par courrier à l'attention de Madame le Maire - Direction des Ressources Humaines – Place Jules Nadi – CS 41012 – 26102 Romans-sur-Isère Cedex

Poste à temps complet ouvert aux agents titulaires ou contractuels de catégorie A ou B avec expérience.

- Salaire annuel minimum pour un agent contractuel fixé à 29 230€ brut,
- Temps de travail à 37 H hebdomadaire, régime indemnitaire adapté aux fonctions du poste,
- Titres restaurant, CNAS, participation mutuelle santé labellisée,
- Forfait mobilité durable, prime de performance énergétique et de satisfaction des usagers.

Pour tout renseignement sur le poste vous pouvez contacter le service Recrutement au 04.75.05.51.65.