



→ Plus de 500 agents

→ Une politique volontariste et ambitieuse

→ Au cœur de la Drôme et au pied du Vercors, Romans bénéficie d'un patrimoine exceptionnel

ville-romans.fr/découvrir/territoire-dynamique

DIRECTION GÉNÉRALE ADJOINTE VILLE ATTRACTIVE

Direction Attractivité
Développement et Innovation

Direction des Services
Techniques

Direction du Projet Urbain

Direction Prévention et Sécurité
Publique

CHARGÉ DE MISSION

DÉMOCRATIE DE PROXIMITÉ (H/F)

CE QUE NOUS POUVONS ACCOMPLIR ENSEMBLE :

Le collaborateur, sous l'autorité du Directeur général adjoint « Ville attractive », aura en charge :

- La préparation et le suivi des réunions des 4 conseils de quartier,
- La préparation et le suivi de tout événement en lien avec les quartiers, aux côtés des élus délégués,
- La relation aux citoyens dans le cadre de la nouvelle politique de démocratie de proximité,
- La présence sur les différents événements en lien avec la vie des quartiers,
- Suivi de l'actualité et veille multimédia,
- La rédaction de notes à l'attention de la Direction générale sur l'évaluation des politiques publiques à destination des quartiers (urbanisme, sécurité, offre de service public...).

VOUS ETES ATTIRE(E) PAR LE SERVICE PUBLIC :

- De formation supérieure (IEP, droit, école de commerce), vous avez idéalement une expérience confirmée et réussie en collectivité territoriale,
- Doté d'un sens politique développé, vous possédez de bonnes connaissances des collectivités territoriales (compétences et fonctionnement) et de leur environnement (acteurs institutionnels, partenaires),
- Vous êtes doté d'excellentes capacités et qualités rédactionnelles et disposez d'une orthographe et d'une syntaxe irréprochables,
- Vous maîtrisez les enjeux et subtilités de la communication digitale et des réseaux sociaux, vous maîtrisez les outils bureautiques et outils de communication, notamment digitaux,
- Discret, autonome et rigoureux, vous alliez esprit de synthèse et capacité d'écoute,
- Disponibilité (y compris les soirs et week-end), discrétion, loyauté vous caractérisent, vous êtes réactif et diplomate, vous montrez d'excellentes capacités relationnelles (prise de parole en public),
- Organisé, vous savez gérer le stress, anticiper et respecter la confidentialité.

Poste à temps complet ouvert aux agents titulaires ou contractuels de catégorie A.

- Temps de travail à 37 H hebdomadaire avec 12 jours de RTT Régime indemnitaire adapté aux fonctions du poste, Titres restaurant, participation mutuelle santé labellisée, forfait mobilité durable, CNAS,
- Prime de performance énergétique et de satisfaction des usagers.

Pour tout renseignement sur le poste vous pouvez contacter le service Recrutement au 04.75.05.51.65.

Nous vous invitons à adresser votre candidature (lettre de motivation & CV) **avant le 12 juillet 2024 par courriel** : recrutement@ville-romans26.fr ou par courrier à l'attention de Madame le Maire - Direction des Ressources Humaines – Place Jules Nadi – CS 41012 – 26102 Romans-sur-Isère Cedex