



→ Plus de 500 agents

→ Une politique
volontariste
et ambitieuse

→ Au cœur de la Drôme et
au pied du Vercors,
Romans bénéficie d'un
patrimoine exceptionnel

[ville-romans.fr/découvrir/
territoire-dynamique](http://ville-romans.fr/découvrir/territoire-dynamique)

DIRECTION SERVICES TECHNIQUES

140 agents :

Service Ressources

Pôle Exploitation
Entretien des espaces publics,
Voirie, Bâtiments

Pôle Ingénierie / Travaux
Bureau d'études, VRD,
Bâtiments, Espaces verts

AGENT D'ENTRETIEN ET PROPRETÉ DES BATIMENTS (H/F)

Pour garantir un entretien qualitatif de propreté des bâtiments de la Ville.

CE QUE NOUS POUVONS ACCOMPLIR ENSEMBLE :

Vous **assurez l'entretien et l'hygiène régulier des locaux** (balayage, lessivage, nettoyage des vitres de plain pieds, dépoussiérage, désinfection des poignées de portes et fenêtres, rampes d'escaliers et banques d'accueil, remise en état des locaux, tri et évacuation des déchets courants hors encombrants, etc.)

Vous **participez à la gestion des produits d'entretien et du matériel** (contrôle régulier des stocks en anticipant les commandes avant rupture et en informant le responsable de la structure) vous **nettoyez, rangez et entretenez** le matériel utilisé,

Vous **entretenez le linge** utilisé pour l'entretien des bâtiments ou pour les besoins d'un événement protocolaire ou manifestation.

VOUS ETES ATTIRE(E) PAR LE SERVICE PUBLIC ET VOUS SOUHAITEZ VOUS Y INVESTIR :

Vous **maîtrisez les techniques d'entretien** des locaux d'un bâtiment, vous **maîtrisez les procédures, règles et consignes de sécurité** (organisation d'un chantier de nettoyage, utilisation des produits d'entretien et détergents),

Vous **connaissez et adoptez les techniques des gestes et postures en prévention des risques professionnels**,

Vous faites preuve de **rigueur, de discrétion**, savez rendre compte à votre équipe, êtes **autonome**,

Vous avez **l'esprit d'équipe** et le **sens du service public**,

Permis B souhaité, moyen de locomotion indispensable.

Nous vous invitons à adresser votre candidature (lettre de motivation & CV) **avant le 20 décembre 2024 par courriel : recrutement@ville-romans26.fr ou par courrier : Madame le Maire - Direction des Ressources Humaines – Place Jules Nadi – CS 41012 – 26102 Romans-sur-Isère Cedex**

Poste à **temps non complet (25h00)** ouvert aux agents titulaires ou contractuels de catégorie C avec expérience.

- Salaire annuel minimum fixé à 17 390€ brut,
- Régime indemnitaire adapté aux fonctions du poste,
- Titres restaurant, participation mutuelle santé et prévoyance labellisées, forfait mobilité durable, CNAS,
- Prime de performance énergétique et de satisfaction des usagers.

Pour tout renseignement sur le poste vous pouvez contacter le service **Recrutement** au **04.75.05.51.65**